

 <p>REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE Département des finances et contributions <b>Office du personnel de l'Etat</b></p> <p>Service d'évaluation des fonctions</p>	<b>DEFINITION DE FONCTION-TYPE</b>		
	Date d'établissement <b>1.7.1975</b>	Date de révision	Date de mise en application <b>1.7.1975</b>
1. Dénomination de la fonction  <b>Chef/cheffe de magasin</b>		Code fonction <b>5.05.003</b>	
2. But de la fonction  Assurer la réception, le contrôle, l'emmagasiner et la distribution de fournitures de bureau, mobilier, marchandises et matériel divers, tenir les stocks et les états appropriés, diriger du personnel de magasin.			
3. Description de la fonction  La fonction implique notamment :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- la direction du personnel de magasin et la surveillance de l'exécution des travaux; le contrôle de la conformité des fournitures reçues; l'enregistrement des livraisons dans des registres ou sur des fiches de stock; l'établissement d'avis de réception; la surveillance de la mise en place des fournitures;</li> <li>- la comparaison du stock physique avec le stock comptable; la présentation de rapports; l'établissement et la tenue à jour d'inventaires, de fiches de stock, de fichiers;</li> <li>- la délivrance de matériel; le contrôle des stocks; l'évaluation des besoins; la vérification des bons de livraison et de sortie et l'établissement des états appropriés;</li> <li>- l'établissement de bons de commande pour certaines fournitures et la prise de contact avec les fournisseurs;</li> <li>- la réception et la vérification des demandes; l'attribution et la distribution du matériel selon les besoins des services, éventuellement l'établissement de statistiques, la tenue d'une caisse pour la vente de fournitures, le contrôle du prêt de matériel et autres travaux administratifs.</li> </ul>			

Critères	Formation professionnelle	Expérience professionnelle	Efforts intellectuels	Efforts physiques	Responsabilité	Classification
Niveaux	E	C	F	B	E	Cl. max. 09
Points	18	7	31	8	25	Total 89