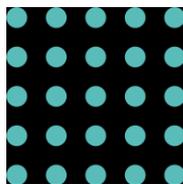


# DEMANDER UNE MODIFICATION OU UN CHANGEMENT DE PROPRIÉTAIRES

## NOUVELLE FONCTIONALITÉ

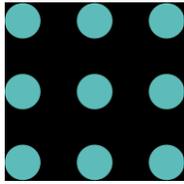
AC-DÉMAT : AUTORISATION DE CONSTRUIRE  
NUMÉRIQUE



14 JUIN 2023

**OFFICE DES AUTORISATIONS DE CONSTRUIRE, GENÈVE**

*Référence : Modification ou changement de propriétaires.docx*



Pendant tout le cycle de vie de votre requête, il vous est maintenant possible de signaler un changement de propriétaires. Nouveau propriétaire, ou modification d'un propriétaire existant, vous pourrez effectuer vos demandes de changement directement sur la plateforme.

Cette fonctionnalité est activée dès lors que votre requête entre en instruction.

**Ces demandes devront être justifiées pour pouvoir être prises en compte par l'administration.**

**A noter :**

Cette fonctionnalité ne pourra pas être utilisée pour modifier un propriétaire qui est aussi requérant du dossier, puisque cela impliquerait un changement de requérant.

**Les changements de requérants continuent à faire l'objet d'une demande hors plateforme**

## **QUELS SERONT LES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS POUR POUVOIR EFFECTUER CE CHANGEMENT ?**

L'administration demande 2 types de justificatifs pour prendre en compte vos demandes de modifications :

- Tout nouveau propriétaire devra préciser son accord quant aux travaux soumis à autorisation.

Cet accord pourra être donné, soit par la signature du formulaire de changement de propriétaires, soit par un simple courrier daté et signé et sur lequel figure la référence de la requête, sa localisation, et sa description.

Ce document signé viendra compléter le registre de signatures fourni lors du dépôt initial.

- Tout nouveau propriétaire devra fournir un justificatif "officiel" de propriété (Extrait du RF, Acte notarié, Certificat d'héritier...)

## COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE DE CHANGEMENT DE PROPRIÉTAIRES

- Déplier le menu général de votre dossier, et sélectionner l'option "**Demander un changement de propriétaire(s)**"



- Une nouvelle section "**Gestion des demandes de changement de propriétaire(s)**" s'affiche alors, avec la liste des propriétaires actuellement identifiés sur votre requête.

### Gestion des demandes de changement de propriétaire(s)

Demander un changement de propriétaire(s)	
Version actuelle	Nouvelle version
>	Conservé <a href="#">Modifier</a>
<a href="#">+ Ajouter</a>	

Dans la colonne de gauche, figurent les informations actuelles;

Dans la colonne de droite "Nouvelle version", figureront les modifications demandées.

3 actions sont alors disponibles :

- Vous pouvez ajouter un nouveau propriétaire
- Vous pouvez modifier un propriétaire existant
- Vous pouvez supprimer un propriétaire existant

Votre demande peut regrouper plusieurs changements.

- Cliquer sur le bouton **" + Ajouter "** situé en fin de liste, pour demander l'ajout d'un nouveau propriétaire

**Gestion des demandes de changement de propriétaire(s)**

Demander un changement de propriétaire(s)

Version actuelle

>	Conservé	Modifier

**+ Ajouter**

Nouvelle version

Société Dupont et Compagnie - Mme Dupont Hélène **Ajouté**

Profession: Autre  
Raison sociale: Société Dupont et Compagnie  
Civilité: Mme  
Nom: Dupont  
Prénom: Hélène  
Téléphone: 22222222222222222222  
E-mail: dupont.helene@dupont.ch  
Rue \*: rue des alouettes  
N°: 55  
Case postale:   
Code postal \*: 1201

### Compléter les informations du nouveau propriétaire

- Cliquer sur le bouton **"Modifier"** situé sur la partie droite du bandeau correspondant au propriétaire concerné, pour effectuer une demande de modification d'un propriétaire existant.

La section correspondante se déploie automatiquement, et vous pouvez saisir vos modifications sur la colonne de droite.

Version actuelle

>	Conservé	Modifier
>	Conservé	Modifier
>	Modifié	Modifier

Nouvelle version

Profession: - Sélectionnez dans la liste -  
Raison sociale:   
Civilité: M.  
Nom \*:   
Prénom \*:   
Téléphone:   
E-mail:   
Rue \*:   
N°:   
Case postale:   
Code postal \*: 1208  
Lieu \*: Genève  
Pays: Suisse



**Il ne peut s'agir que de modifications mineures, correction de l'intitulé d'une société ou correction d'orthographe par exemple, mais en aucun cas un changement de personne morale ou physique.**

**Les informations saisies doivent obligatoirement être conformes au Registre Foncier ou au titre de propriété fourni.**

- Cliquer sur l'icône  située sur la partie droite du bandeau correspondant au propriétaire concerné, pour demander la suppression d'un propriétaire existant.  
Il ne vous sera pas possible de supprimer le dernier propriétaire du dossier.
- Un statut **Ajouté**, **Modifié**, **Supprimé** apparaît à droite du bandeau de chacun des propriétaires concernés par un changement.

#### Gestion des demandes de changement de propriétaire(s)



Les propriétaires ayant le statut "Conservé" ne seront pas touchés par votre demande de changements.

- Pour **chacun des changements**, vous devez fournir les justificatifs demandés.

La signature des nouveaux propriétaires doit impérativement être jointe à votre dossier.

Vous pouvez générer un formulaire de changement de propriétaires à faire signer aux nouvelles parties prenantes via le bouton situé ci-dessous. Ce document signé et scanné (ou tout autre document explicitant un accord quant aux travaux soumis à autorisation) doit être ajouté au dossier via la fonctionnalité 'Ajouter le formulaire'.

Par ailleurs, un acte de vente, extrait du RF ou tout autre document officiel permettant de justifier de la propriété des parcelles est requis pour valider cette demande de changement de propriétaires. Vous devez charger tous les documents requis via la fonctionnalité 'Ajouter une annexe'. Une promesse de vente ne pourra être prise en compte.

Référence: changementProprietaire.messageFormulaire

Générer le formulaire
Ajouter le formulaire
Ajouter une annexe

- ➔ Utilisez le bouton "**Ajouter le formulaire**" pour charger les accords et signatures de vos nouveaux propriétaires
- ➔ Utilisez le bouton "**Ajouter une annexe**" pour charger les justificatifs de propriété
- ➔ La recevabilité de vos demandes de changements sera étudiée individuellement, propriétaire par propriétaire, en prenant en compte les justificatifs fournis.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Il n'est pas possible de modifier un propriétaire qui est aussi requérant du dossier. **Les changements de requérants continuent à faire l'objet d'une demande hors plateforme**
- Vous pouvez supprimer un Propriétaire qui est aussi requérant sur le dossier, le requérant ne sera alors pas impacté par cette modification.
- Utilisez le chevron  pour Déplier ou Replier une section
- Utilisez le bouton  pour annuler vos modifications ou suppressions effectuées par erreur (équivalent Ctrl Z)

<https://www.ge.ch/>