



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

1. Type de demande (cocher ce qui convient)

Renouvellement / prolongation Changement d'employeur Prise d'emploi

2. Bénéficiaire

2.1 Nom(s): 2.2 Nom(s) de célibataire:
2.3 Prénom(s): 2.4 Nationalité:
Réfugié(e) reconnu(e): oui non
2.5 Date de naissance: 2.6 Lieu de naissance:
2.7 Sexe: F M 2.8 État civil:
2.11 Mère Nom(s): Prénom(s):
2.12 Père Nom(s): Prénom(s):
2.13 Adresse email: 2.14 Téléphone:

3. Conjoint(e) / Partenaire: présent(e) à Genève ? oui non

3.1 Nom(s): 3.2 Prénom(s):
3.3 Date de naissance: 3.4 Nationalité:

4. Enfant(s): présent(s) à Genève ? oui non

| 4.1 Nom(s) | 4.2 Prénom(s) | 4.3 Date de naissance | 4.4 Sexe |
|------------|---------------|-----------------------|---|
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |

5. Adresse à Genève

5.1 Depuis le:
5.2 Propriétaire: Locataire: Sous-locataire:
5.3 Rue: N°: 5.4 No Appartement:
5.5 Code postal: 5.6 Localité:
5.7 C/O Nom: 5.8 Prénom:
5.9 Numéro de logement officiel: 5.10 Étage: 5.11 Nombre de pièces:

6. Employeur

6.1 Raison sociale/entreprise: 6.2 Branche économique:
6.3 Rue: 6.4 N°:
6.5 Code postal: Localité: Pays:
6.6 Adresse email: 6.7 Téléphone:

7. Mandataire

7.1 Nom:
7.2 Rue: N°
7.3 Code postal: Localité: Pays:

8. Données relatives à l'activité lucrative

8.1 Activité salarié(e): contrat supérieur à 4 mois contrat jusqu'à 4 mois
8.2 Activité indépendant(e) 8.3 Engagé(e) en qualité de:
8.4 Salaire mensuel brut en CHF: 13e salaire: oui non
8.5 Durée de l'activité lucrative: Indéterminée dès le: Déterminée du: au:
8.6 Adresse du lieu de travail:
8.7 Nombre d'heures travaillées par semaine:

9. Données relatives au passé pénal (rubrique facultative pour les ressortissants UE/AELE)

9.1 Avez-vous fait l'objet d'une condamnation pénale en Suisse ou à l'étranger ? Oui Non


Timbre et signature de l'employeur:

Lieu/Date:

Signature:
(Bénéficiaire ou représentant légal)

NE PAS AGRAFER

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire K multi

| | |
|--|---|
| Procédure | <p>La demande complète est adressée par courrier (les dossiers incomplets ne peuvent être traités et sont retournés à leur expéditeur):</p> <p> Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2</p> |
| Pièces obligatoires | <p>Formulaire K MULTI dûment complété, daté et signé</p> <p>Copie couleur d'une pièce d'identité en cours de validité</p> <p>Attestation de langue française reconnue par la Confédération pour les ressortissants extra-européens sauf pour les demandes de permis Ci</p> <p>https://www.ge.ch/exigences-linguistiques-titres-sejour</p> |
| Pièces complémentaires | |
| <i>Prolongation d'un permis B Etat tiers conditionné (lié à des objectifs) auprès du même employeur (examen par l'OCIRT)</i> | <p>Lettre de motivation de l'employeur comprenant un rapport sur l'évolution de la société et la concrétisation des objectifs annoncés</p> |
| <i>Prolongation d'un permis L Etat tiers auprès du même employeur (examen par l'OCIRT si la durée demandée va au-delà de l'autorisation initiale accordée)</i> | <p>Lettre de motivation</p> <p>Avenant au contrat de travail</p> |
| <i>Changement d'employeur pour un permis L Etat tiers (examen par l'OCIRT)</i> | <p>Les ressortissants de pays tiers titulaires de permis L ne peuvent en principe pas changer d'emploi. A titre exceptionnel, en cas de raisons majeures, une demande peut être déposée. Les pièces à fournir sont les mêmes que pour le changement d'employeur des permis B limités à la durée des fonctions. Les raisons majeures doivent être démontrées.</p> |
| <i>Prise d'emploi pour un ressortissant d'Etat tiers au bénéfice d'un permis L regroupement familial (examen par l'OCIRT)</i> | <p>Lettre de motivation de l'employeur</p> <p>Contrat de travail signé par les deux parties</p> <p>CV, copie des diplômes</p> |
| <i>Informations pratiques</i> | <p>Lorsque la demande est soumise à l'OCIRT pour examen, un émoluments est perçu.</p> |

L'administration se réserve le droit de réclamer tout justificatif supplémentaire.