



Une aide pratique pour se familiariser avec le logiciel GeTaxPM



Table des matières

1	Introduction.....	2
2	Signification des icônes	2
3	Aide sommaire	3
4	Créer une nouvelle déclaration	3
5	Importation	5
6	Annexes de la déclaration	5
7	Saisie des éléments	6
8	Messages de contrôle et leur couleur.....	9
9	Gestion des justificatifs	11
10	Déposer – Téléverser.....	12
11	Mise à jour par Internet	15
12	Support par Internet	15

Logiciel GeTaxPM

www.ge.ch/lc/gpm

Téléchargez la dernière version du logiciel

Portail GeTaxPM

www.getax.ch/pm

Consultez toute l'information sur GeTaxPM

Hotline

0840 235 235

Accessible du lundi au vendredi de 8h à 18h

Contacteur l'AFC

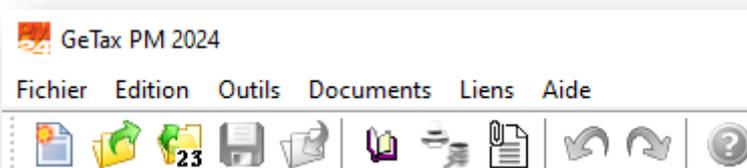
022 327 88 20

Utilisez votre numéro de Référence (N° R)

1 Introduction

Bienvenue dans ce guide rapide qui présente de façon très visuelle les bases pour utiliser GeTaxPM 2023.

2 Signification des icônes

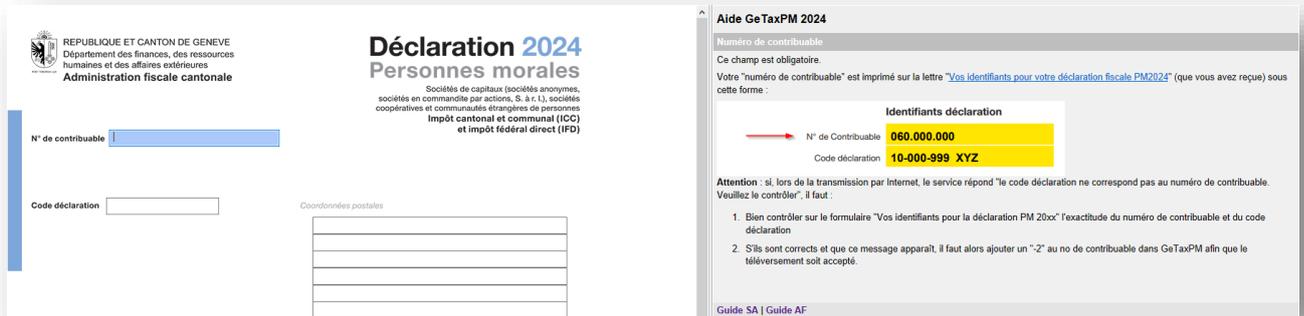


Icône	Signification	Détail
	Nouveau	Créer un nouveau document.
	Ouvrir	Ouvrir un document existant.
	Importer	Importer une déclaration GeTaxPM2022 existante.
	Enregistrer	Enregistrer votre document.
	Fermer	Fermer la fenêtre en cours.
	Imprimer mode brouillon	Imprimer une copie pour usage exclusif du contribuable.
	Déposer Téléverser	Permet de déposer en ligne par son compte e-démarches ou de téléverser sans inscription sa déclaration fiscale.
	Gestion des justificatifs	Permet de gérer les justificatifs qui seront annexés à la déclaration fiscale.
	Annuler	Annule la saisie.
	Rétablir	Rétablir la saisie.
	Aide sommaire	Permet d'activer ou de désactiver l'aide sommaire.

3 Aide sommaire

Une fois activée, l'aide sommaire s'affiche. Cette aide est utile pour vous guider et vous renseigner à chaque étape de la déclaration fiscale.

Exemple



4 Créer une nouvelle déclaration

Après avoir lancé le logiciel GeTaxPM 2024, vous arrivez dans la fenêtre de titre de l'application.



Vous accédez ainsi à la page principale qui vous permet de choisir la déclaration selon la personnalité juridique.

Il vous suffit de cocher ce qui convient:

The screenshot shows the 'GeTax PM 2024' application window. The title bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Outils', 'Documents', 'Liens', and 'Aide'. The main content area features the logo of the 'REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE' and the 'Administration fiscale cantonale'. The heading reads 'Bienvenue dans GeTaxPM'. Below this, a prompt asks the user to 'Choisissez le programme que vous souhaitez utiliser : cochez ce qui convient'. There are four options, each with a checkbox and a vertical bar:

- Déclaration 2024 Personnes morales** (blue bar): Sociétés de capitaux (sociétés anonymes, sociétés en commandite par actions, S. à r. l.), sociétés coopératives et communautés étrangères de personnes. Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct.
- Déclaration 2024 Personnes morales** (yellow bar): Associations, fondations et autres personnes morales. Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct.
- Calcul de la provision pour impôts 2024** (blue bar): Sociétés de capitaux (sociétés anonymes, sociétés en commandite par actions, S. à r. l.), sociétés coopératives et communautés étrangères de personnes. Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct.
- Calcul de la provision pour impôts 2024** (yellow bar): Associations, fondations et autres personnes morales. Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct.

Two red arrows point to the checkboxes for the 'Déclaration 2024 Personnes morales' options.

Une fois votre déclaration fiscale choisie, la liste des formulaires à remplir obligatoirement apparaît sur la gauche de votre écran.

This screenshot shows the same 'GeTax PM 2024' application window, but with the 'Sélection' menu on the left side expanded. The menu items are: 'Sélection', 'Déclaration', 'Annexe A', 'Annexe B', 'Annexe C', 'Impôt ICC', 'Impôt IFD', and 'Acomptes 2026'. The 'Déclaration' item is highlighted in green. The main content area is the same as in the previous screenshot, but the checkbox for the 'Déclaration 2024 Personnes morales' (blue bar) is now checked.

5 Importation

GeTaxPM2023 vous permet d'importer les données issues de GeTaxPM2023. Il suffit de passer par le menu Fichier - Importer ou par l'icône  23

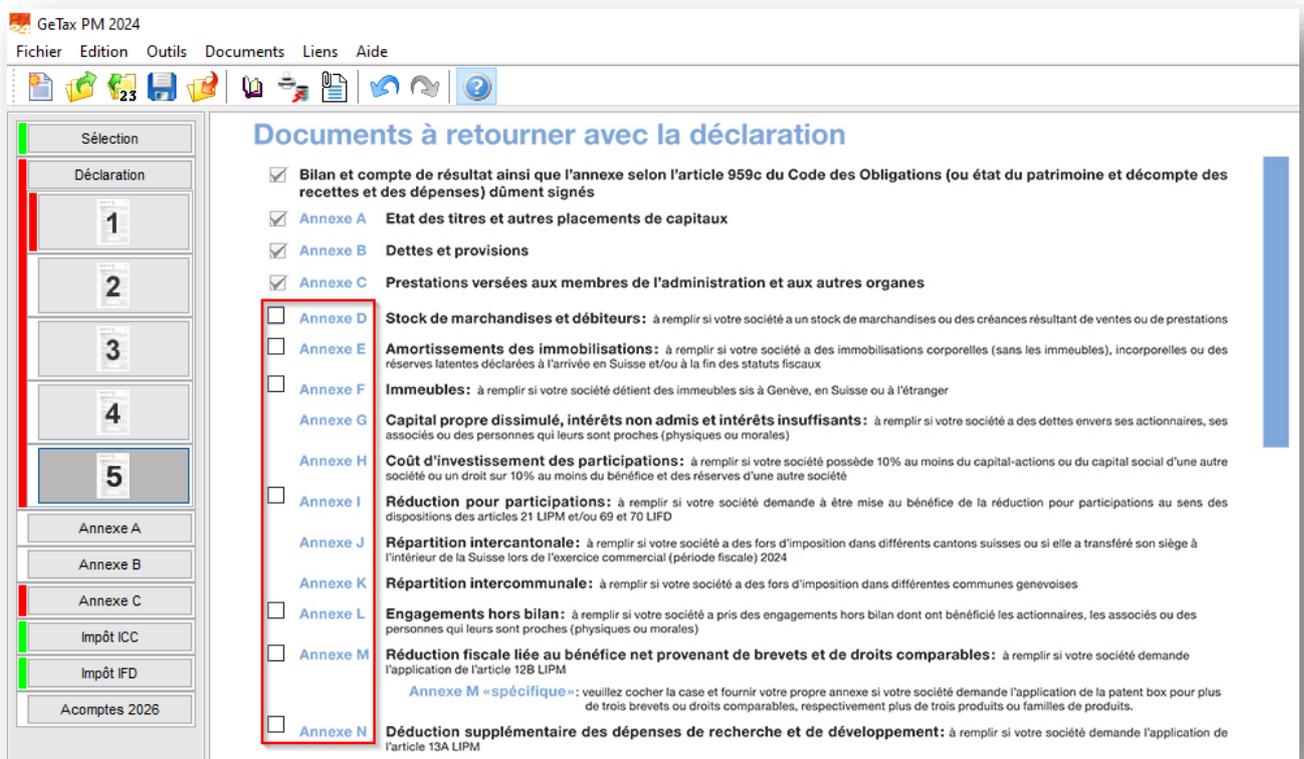
Les données reprises sont celles qui sont "stables" d'une année à l'autre.

Attention, il faut ensuite repasser sur tous les formulaires pour valider les données.

6 Annexes de la déclaration

Dans la page 5 de la déclaration, il est nécessaire de sélectionner les annexes supplémentaires qui vous seront utiles à l'établissement de la déclaration.

Les annexes sélectionnées se rajoutent à la liste des annexes obligatoires sur la gauche de l'écran.



Concernant les annexes J (répartition intercantonale) et K (répartition intercommunale), celles-ci se rajoutent automatiquement quand vous cochez, en page 1 de la déclaration, "en Suisse" et/ou "dans le canton de Genève".

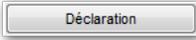
Fors d'imposition secondaires et/ou spéciaux cochez ce qui convient (<input checked="" type="checkbox"/> et <input checked="" type="checkbox"/>)	
Entreprises, établissements stables (succursales, etc), immeubles	
<input type="checkbox"/> à l'étranger	selon répartition internationale (joindre le détail)
<input checked="" type="checkbox"/> en Suisse	selon répartition intercantonale (annexe J)
<input checked="" type="checkbox"/> dans le canton de Genève	Commune: _____
Actifs totaux à l'étranger	CHF
Actifs éligibles à l'étranger	CHF
	ou <input checked="" type="checkbox"/> selon répartition intercommunale (annexe K)

7 Saisie des éléments

7.1 Généralités

Vous pouvez ensuite commencer la saisie de vos éléments en sélectionnant le formulaire que vous désirez remplir.

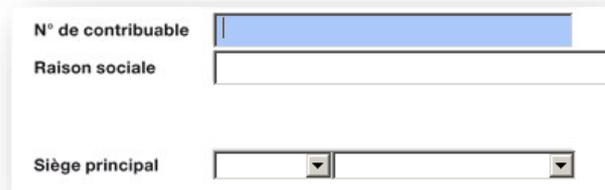
Il est préférable de remplir la déclaration dans l'ordre des annexes.

En cliquant sur  , le programme génère les 5 pages de la déclaration.



Il suffit ensuite de remplir les champs nécessaires de chaque page.

Afin de vous aider dans la navigation, la cellule dans laquelle vous vous trouvez est colorée en bleu.

Le formulaire contient trois champs de saisie. Le premier champ, intitulé 'N° de contribuable', est coloré en bleu. Le deuxième champ, intitulé 'Raison sociale', est un champ de texte standard. Le troisième champ, intitulé 'Siège principal', est un menu déroulant à double sélection.

8 Messages de contrôle et leur couleur

8.1 Erreur

Lorsqu'un champ n'a pas été correctement saisi ou n'a pas été saisi alors qu'il est obligatoire, le champ concerné apparaît en couleur rouge (erreur).

Si l'aide sommaire est activée, GeTaxPM 2024 vous indique, selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.

The screenshot shows the GeTaxPM 2024 software interface. The main window displays the 'Déclaration 2024 Personnes morales' form. Several fields are highlighted in red, indicating errors: 'N° de contribuable', 'Code déclaration', 'Raison sociale', and 'Siège principal'. The help sidebar on the right, titled 'Aide GeTaxPM 2024', contains a red cloud callout with the text: 'GeTaxPM vous indique, selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.' Below the callout, a list of error messages is visible, including: 'Veillez saisir un numéro de contribuable.', 'Les caractères de contrôle du code déclaration sont invalides', 'Veillez saisir un code déclaration.', 'Veillez saisir le lieu du siège principal.', 'Veillez saisir la raison sociale.', and 'Veillez saisir la date de l'inscription au registre du commerce de Genève ou du début d'activité à Genève.'

8.2 Avertissement

Lorsqu'un champ calculé a été modifié manuellement, le champ concerné apparaît en couleur jaune (avertissement). Si l'aide sommaire est activée, GeTaxPM 2024 vous indique les raisons de cet avertissement.

Un avertissement ne signifie pas qu'un champ a été mal rempli, mais signale une différence par rapport aux valeurs générées automatiquement.

4 Déductions			
4.1 Charges admises fiscalement non débitées au compte de résultat			
4.1.1	Dissolution de réserves latentes imposées	13'900	8'000 01.311
4.1.2	Dissolution de réserves latentes déclarées (art. 16C LIPM et 61a LIFD)	100'000	100'000 01.315
4.1.3	Contributions versées à des institutions de prévoyance professionnelle en faveur du personnel (chiffre 17.8)	800	800 01.312
4.1.4	Dons (chiffre 17.9)	150	150 01.313
4.1.5	Autres:	79'989	40'000 01.314

Si vous désirez revenir au mode "calculé", il vous suffit d'effacer la valeur saisie dans la cellule concernée au moyen de la touche "Delete".

4 Déductions			
4.1 Charges admises fiscalement non débitées au compte de résultat			
4.1.1	Dissolution de réserves latentes imposées	13'900	13'900 01.311
4.1.2	Dissolution de réserves latentes déclarées (art. 16C LIPM et 61a LIFD)	100'000	100'000 01.315
4.1.3	Contributions versées à des institutions de prévoyance professionnelle en faveur du personnel (chiffre 17.8)	800	800 01.312
4.1.4	Dons (chiffre 17.9)	150	150 01.313
4.1.5	Autres:	79'989	79'989 01.314

8.3 La couleur dans la validation des formulaires

Si GeTaxPM ne détecte pas d'erreur dans les divers formulaires remplis, une bordure verte s'affiche à gauche du formulaire concerné.

A l'inverse, si une erreur subsiste dans un formulaire, une bordure rouge s'affiche à gauche du formulaire concerné.

Le diagramme illustre un formulaire intitulé "Déclaration" composé de cinq sections numérotées de 1 à 5. Une bordure verte est visible à gauche de toutes les sections, ce qui indique que toutes les données saisies sont valides.

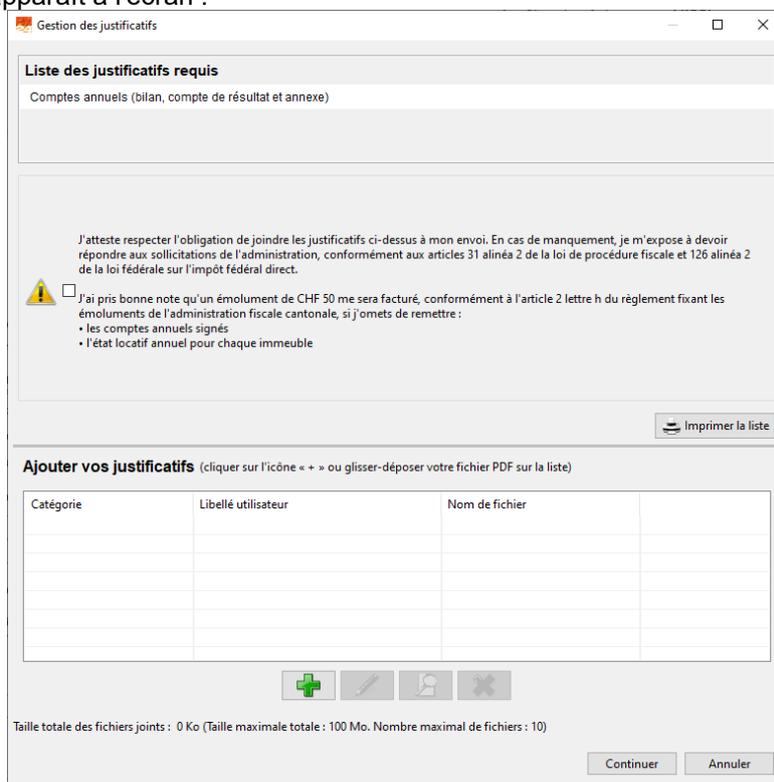
Le diagramme illustre un formulaire intitulé "Déclaration" composé de cinq sections numérotées de 1 à 5. Une bordure rouge est visible à gauche de la section 2, ce qui indique qu'il y a une erreur dans les données saisies pour cette section.

9 Gestion des justificatifs

GeTaxPM 2024 vous offre la possibilité de gérer les justificatifs que vous allez joindre à votre déclaration fiscale (au format PDF).

Pour ce faire, cliquez sur l'icône 

La fenêtre suivante apparaît à l'écran :



Gestion des justificatifs

Liste des justificatifs requis

Comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe)

J'atteste respecter l'obligation de joindre les justificatifs ci-dessus à mon envoi. En cas de manquement, je m'expose à devoir répondre aux sollicitations de l'administration, conformément aux articles 31 alinéa 2 de la loi de procédure fiscale et 126 alinéa 2 de la loi fédérale sur l'impôt fédéral direct.

J'ai pris bonne note qu'un émoulement de CHF 50 me sera facturé, conformément à l'article 2 lettre h du règlement fixant les émoulements de l'administration fiscale cantonale, si j'ometts de remettre :

- les comptes annuels signés
- l'état locatif annuel pour chaque immeuble

 Imprimer la liste

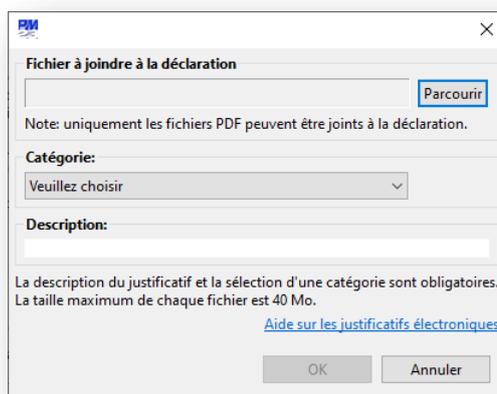
Ajouter vos justificatifs (cliquer sur l'icône « + » ou glisser-déposer votre fichier PDF sur la liste)

Catégorie	Libellé utilisateur	Nom de fichier	

Taille totale des fichiers joints : 0 Ko (Taille maximale totale : 100 Mo. Nombre maximal de fichiers : 10)

Cliquez sur  et choisissez le (les) document(s) que vous désirez joindre à la déclaration, la catégorie et sa description. Vous pouvez aussi faire un "Glisser-Déposer" de votre fichier PDF sur la liste.



Fichier à joindre à la déclaration

Note: uniquement les fichiers PDF peuvent être joints à la déclaration.

Catégorie:

Description:

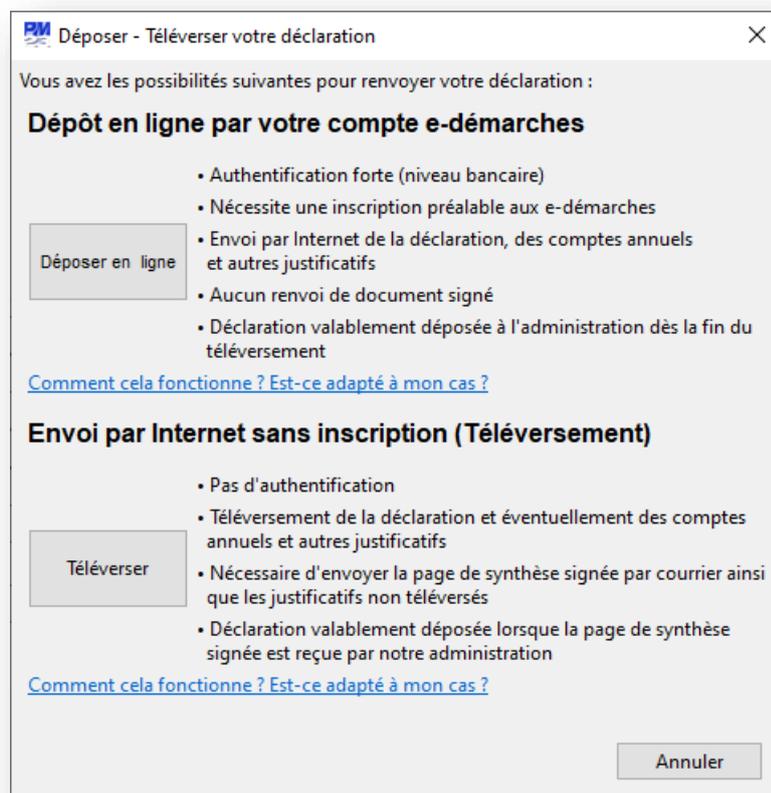
La description du justificatif et la sélection d'une catégorie sont obligatoires.
La taille maximum de chaque fichier est 40 Mo.

[Aide sur les justificatifs électroniques](#)

10 Déposer – Téléverser

En cliquant sur l'icône Déposer – Téléverser  , le logiciel vous demande de choisir entre 2 options :

1. Déposer en ligne par votre compte e-démarches
2. Envoyer par Internet (Téléversement sans inscription)



10.1 Déposer en ligne

Saisissez vos identifiants e-démarches (nom d'utilisateur et mot de passe) à l'étape 1.

Étape 1: Connexion > Étape 2: Dépôt de la déclaration

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

 REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
HOFF TENEBRAS LUZ

Informations de connexion

Mot de passe

Se connecter

[Besoin d'aide?](#)

Annuler

A l'étape 2, cocher la case "J'atteste" et appuyez sur

Déposer ma déclaration

Étape 1: Connexion > Étape 2: Dépôt de la déclaration

J'atteste:

- avoir joint à ce dépôt tous les justificatifs requis au format électronique.
- avoir rempli la déclaration, le cas échéant, la demande de remboursement de l'impôt anticipé, de la retenue supplémentaire d'impôt RSI et toutes les formules annexées complètement et conformément à la vérité.

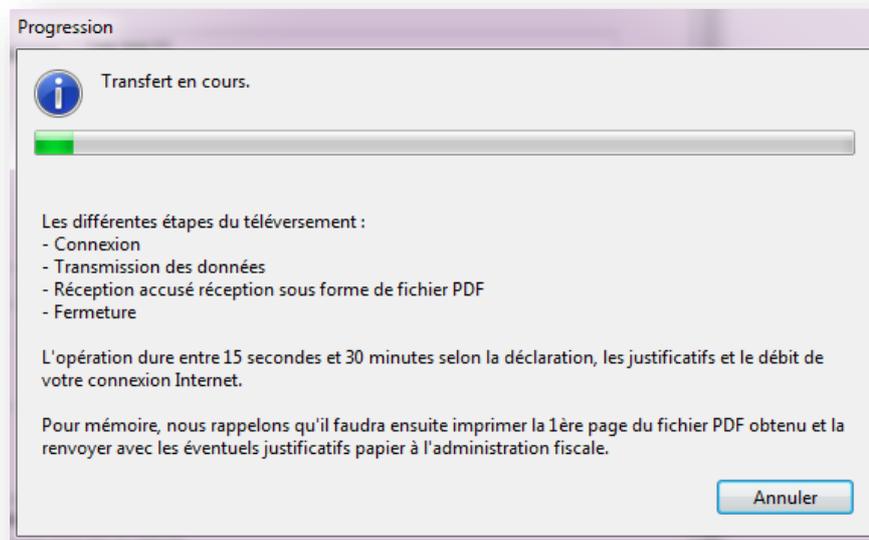
Déposer ma déclaration

10.2 Téléversement sans inscription aux e-démarches

Dès que le bouton



est appuyé, une fenêtre de transfert s'ouvre.

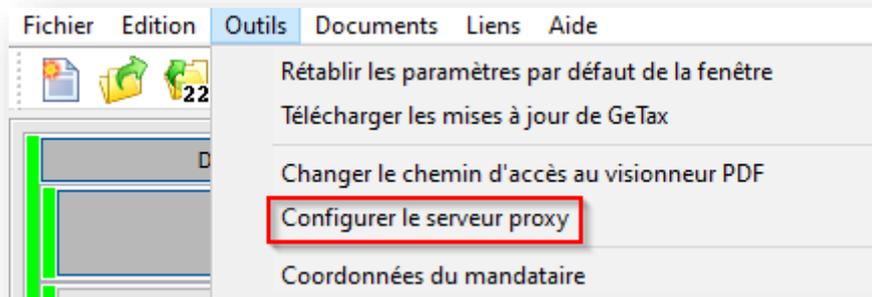


Dès que la téléversement est effectuée avec succès, il ne reste plus qu'à envoyer la feuille de synthèse par courrier postal pour que votre déclaration fiscale soit valablement déposée.

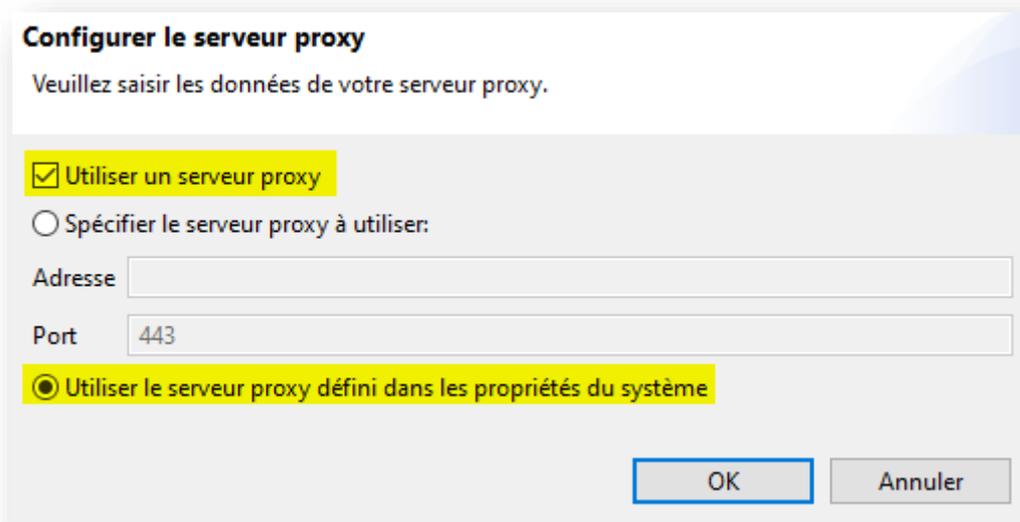
11 Mise à jour par Internet

A chaque démarrage, GeTaxPM 2024 vérifie si une mise à jour est disponible par rapport à votre version de logiciel. Cela vous permet d'avoir toujours la meilleure version possible (avec les corrections éventuelles sur le logiciel et l'aide).

Si vous êtes en entreprise, l'accès Internet passe probablement par un proxy. Il faut alors l'indiquer dans la fenêtre Outil/Configuration du serveur proxy.



Si vous ne connaissez pas les données à insérer, essayez d'utiliser les propriétés du système. En cas d'échec, demandez à votre administrateur réseau.



12 Support par Internet

Pour toute question complémentaire sur le logiciel, n'hésitez pas à visiter le site Internet getax.ch. Vous y obtiendrez des réponses et complèterez notre base de connaissances ainsi que les points à améliorer.

En cas de questions, vous pouvez écrire un email à getaxpm@getax.ch.